

Antrag auf Durchführung einer Veranstaltung

Name der Veranstaltung: _____

Ort der Veranstaltung: _____

Name, Vorname des Veranstalters oder Name der Firma, des Vereins, vertreten durch ...		Eingangsvermerk/ Stempel	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Telefon	Telefax	E-Mail	
Verantwortlicher während der Ver- anstaltung und	Name, Vorname		
	Telefon und Handyerreichbarkeit während der Veranstaltung		
sein Stellvertreter	Name		
	Telefon und Handyerreichbarkeit während der Veranstaltung		
Kurzbeschreibung der Veranstaltung	(Kurzbeschreibung der Veranstaltung; ggf. bitte auf Zusatzblatt)		
Zeit der Veranstal- tung	am/vom...bis	Aufbaubeginn	Veranstaltungsbeginn
		Veranstaltungsende	Abbauende
Genauere Lage der Veranstaltung/ Anschrift	(Hinweis: bitte Lageplan beifügen)		<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche ¹ <input type="checkbox"/> Privatfläche
	Hinweis bei öffentlichen Flächen: Bei Veranstaltungen auf öffentlichen Straßen, Wegen und Plätzen ist eine Veranstaltererklärung und eine Veranstalterhaftpflichtversicherung zwingend erforderlich.		

¹ Im Falle der Nutzung einer öffentlichen Fläche ist die Beantragung einer Sondernutzungserlaubnis erforderlich.

Teilnehmer	Anzahl Helfer/Ordner usw.	Geschätzte Besucher insgesamt	Geschätzte Besucherzahl zu Spitzenzeiten
Sicherheitsdienst	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Name des Sicherheitsdienstes und Anzahl des Sicherheitspersonals	
Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Name des Sanitätsdienstes, Anzahl und Ausrüstung (z.B. Einsatzfahrzeuge) des Sanitätspersonals	
Aufbauten/Zäune (bitte konkret im Lageplan einzeichnen)	Bühne	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, techn. Daten
	Bühnentruck	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Anzahl
	Tische / Bänke	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Anzahl
	Zelte	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Anzahl > 75 qm Grundfläche
	Infostände	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Kurzbeschreibung
	sonstige Aufbauten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, Kurzbeschreibung
	Einfriedungen/Absperrungen /Zäune	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, welcher Art?
Be- und Entladen im Fußgängerbereich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, zul. Gesamtgewicht <input type="checkbox"/> Fahrzeuge bis 7,5t <input type="checkbox"/> Fahrzeuge über 7,5t	
Abgabe von	<input type="checkbox"/> alkoholischen Getränken <input type="checkbox"/> nicht alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> externe Anbieter von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/> unverpackte Speisen <input type="checkbox"/> verpackte Speisen	
Werden die Getränke und Speisen vom Veranstalter gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja ² <input type="checkbox"/> Nein	Wenn nein, Kontaktdaten der Person (Anschrift / Name / Telefon)	

² Die Beantragung einer gaststättenrechtlichen Erlaubnis ist erforderlich.

Werden Tiere zur Schau gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein															
Beschallung	<input type="checkbox"/> Livemusik <input type="checkbox"/> Beschallungsanlage/Verstärker Beschallungszeitraum von.....bis.....Uhr															
Feuergefährliche Handlungen ³	<table border="0"> <tr> <td>Feuerwerk/Pyrotechnik</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td>Feuerwerker</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td>Brauchtsfeuer</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td>Feuerschlucker</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> <tr> <td>Jonglage mit Feuer</td> <td><input type="checkbox"/> Ja</td> <td><input type="checkbox"/> Nein</td> </tr> </table>	Feuerwerk/Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Feuerwerker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Brauchtsfeuer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Feuerschlucker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Jonglage mit Feuer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Feuerwerk/Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein														
Feuerwerker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein														
Brauchtsfeuer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein														
Feuerschlucker	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein														
Jonglage mit Feuer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein														
Schaustellung von Personen ⁴	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein															
Lärmschutzbeauftragter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, Name, Vorname, Anschrift, Telefon und Handyerreichbarkeit															
Toiletten/ Toilettenwagen	<input type="checkbox"/> Ja Wenn ja, Anzahl:..... <input type="checkbox"/> Nein Anzahl Personaltoiletten:.....															
Behindertengerechte Toiletten	<input type="checkbox"/> Ja Wenn ja, Anzahl:..... <input type="checkbox"/> Nein															
Wasserversorgung	Anzahl der Zapfstellen:.....															
Durch wen wird die Abfallentsorgung getätigt?																

³ Anträge nach dem Landesimmissionsschutzgesetz sind erforderlich.

⁴ Antrag auf Erlaubnis gemäß § 33a GewO ist zu stellen.

Veranstaltungen die länger als einen Tag dauern	Übernachtungsmöglichkeiten:..... Anzahl der Duschen:.....	
Sind auf Grund der Veranstaltung besondere Verkehrsregelungen (z.B. Halteverbote, Einbahnstraßenregelungen) erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Wenn ja, welche? (ggf. bitte auf Zusatzblatt mit Lageplan)
Sonstiges	Angaben zur Veranstaltung, die nicht speziell in diesem Fragenbogen abgefragt wurden, ggf. Zusatzblatt beifügen	
Anlagen	<input type="checkbox"/> Lageplan <input type="checkbox"/> Veranstaltungserklärung <input type="checkbox"/> Veranstaltungshaftpflichtversicherung	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> _____ _____ </div>		
Ort, Datum		Unterschrift des Veranstalters

Hinweis: Je nach Art und Größe der Veranstaltung wird das Ordnungsamt vom Veranstalter ein Sicherheitskonzept anfordern.

Stadt Rheinsberg
 Bau- und Bürgeramt
 Seestraße 21
 16831 Rheinsberg

Verteiler:
 Gesundheitsamt des Landkreises OPR per Fax: 03391/6885336
 Polizei per Email