

# Stadt Rheinsberg

Der Bürgermeister



## Stellenausschreibung

In der Kindertagesstätte der Stadt Rheinsberg ist eine Stelle als

### **Staatlich anerkannte/r Erzieher/in**

mit 30 Wochenstunden (Teilzeit / nach Bedarf 24-36 h) befristet (ca. 2 Jahre) als Mutterschaftsurlaubs- und Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

#### **Zum Aufgabengebiet gehören:**

- Betreuung von Kindern im Alter von 0 bis 7 Jahren
- Förderung der geistigen und körperlichen Entwicklung der Kinder
- Gestaltung des Gruppenalltags
- Sprachförderung

#### **Anforderungen an die Bewerber/innen:**

- Staatlich anerkannter Abschluss als Erzieher/in
- Selbständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortlichkeit, Teamfähigkeit
- Zielorientierte Arbeitsweise an kindgerechten Projekten
- Zusammenarbeit mit den Eltern
- PKW Führerschein

Die Eingruppierung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) in der Entgeltgruppe S 8a TVöD – Entgeltordnung (VKA) – Beschäftigte im Sozial- und Erziehungsdienst.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber senden Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopie Zeugnisse / Beurteilungen, erweitertes Führungszeugnis) bis zum **18.08.2017** an die **Stadt Rheinsberg, Personal, Seestraße 21, 16831 Rheinsberg** oder per E-Mail an [fischer@rheinsberg.de](mailto:fischer@rheinsberg.de), Betreff: „Bewerbung Erzieher/in“.

Den Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Bewerbungskosten werden von der Stadt nicht erstattet. Berücksichtigt werden nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen. Eine Bestätigung des Eingangs der Bewerbung erfolgt nicht. Weitere Auskünfte über die Stadt Rheinsberg erhalten Sie über das Internet unter [www.rheinsberg.de](http://www.rheinsberg.de).

  
Schütte-Meitzner  
Hauptamtsleiterin

Rheinsberg, den 01.08.2017